**JKR.PATA.F10/5**

**LAPORAN PELUPUSAN ASET**

(Peringkat Premis)

Bulan : ........................................... Tahun : ....................

Kementerian : .................................................................................................... Jabatan/ Agensi : ....................................... Negeri/ Wilayah : .................................................................................................... Daerah : ....................................... Nama Premis : ....................................................................................................

No. DPA :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Struktur Binaan / Komponen****& Kod DAK** | **Saiz/ Kapasiti/ Kuantiti** | **Kos Perolehan Aset (RM)** | **Nilai Semasa Aset (RM)** | **Program****Pelupusan Aset** | **Peruntukan Belanja****Mengurus** | **Kaedah Pelupusan** | **Hasil Pelupusan (RM)** |
| **Struktur Binaan****(Bil.)** | **Komponen****(Bil.)** |
| **Rancang(Bil.)** | **Laksana (Bil.)** | **% Pencapaian** | **Mohon(RM)** | **Terima (RM)** | **Jumlah Belanja****(RM)** | **% Perbelanjaan** | **Roboh/ Musnah** | **Pelepasan Hak** | **Pindah Milik** | **Musnah** | **Jualan** | **Hadiah** | **Pindahan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan: ........................................................................................................................................................................................................................................................ Disediakan Oleh: Disahkan Oleh:

.................................................. .......................................................

 (POF)

(cap nama & jawatan) (cap nama & jawatan) Tarikh: Tarikh: